

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании ПК  
(Протокол №1 от 11.01.2021г.)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СШ №11»  
\_\_\_\_\_ Дистанова К.А.  
Приказ №31 от 18.01.2021г.

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании Управляющего совета  
(Протокол №3 от 14.01.2021г.)

РАССМОТРЕНО:  
на Педагогическом совете  
(Протокол №2 от 18.01.2021г.)

## **Кодекс этики и служебного поведения работников**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «СШ №11» (далее - Кодекс), разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ «СШ №11».
- 1.3. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в МБОУ «СШ №11», производится в соответствии со ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБОУ «СШ №11» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников, формирование нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в коллективе, основанных на нормах морали, уважительного отношения между субъектами образовательного процесса МБОУ «СШ №11».
- 1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.
- 1.7. Знание и соблюдение работниками МБОУ «СШ №11» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
- 1.8. Каждый работник МБОУ «СШ №11» должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

### **2. Основные понятия**

В Кодексе используются следующие понятия:

- служебная информация – любая информация, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению, находящаяся в распоряжении работников организации в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам организации, клиентов организации, деловых партнеров.

Иные понятия, используемые в Кодексе, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

### **3. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБОУ «СШ №11»**

#### **3.1. Работники МБОУ «СШ №11» обязаны:**

- исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУ «СШ №11»;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБОУ «СШ №11»;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий образовательного учреждения;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении трудовых обязанностей работника МБОУ «СШ №11», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации образовательному учреждению, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций,

должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБОУ «СШ №11», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБОУ «СШ №11», директора МБОУ «СШ №11», если это не входит в трудовые обязанности работника образовательного учреждения;
- нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;
- способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
- создавать условия для развития конкуренции, обеспечивая объективность и прозрачность при размещении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

### 3.2. В служебном поведении работника МБОУ «СШ №11» недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубость, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

### 3.3. Директор и администрация МБОУ «СШ №11» обязаны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Внешний вид работника МБОУ «СШ №11» при исполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательному учреждению, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **4. Требования к антикоррупционному поведению работников МБОУ «СШ №11»**

4.1. Работник МБОУ «СШ №11» при исполнении им трудовых обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- 4.2. При поступлении на должность работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей.
- 4.3. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

## **5. Обращение со служебной информацией**

- 5.1. Работник МБОУ «СШ №11» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

- 6.1. Нарушение работником МБОУ «СШ №11» положений Кодекса подлежит рассмотрению в образовательном учреждении и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику ответственности, установленной действующим законодательством.
- 6.2. Соблюдение работниками МБОУ «СШ №11» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.