

Положение о Центре цифрового образования детей «ИТ-Куб» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №11»

**1. Общие положения**

1.1. Центр цифрового образования «ИТ-Куб» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №11» (далее — Центр) создан с целью формирования среды, обеспечивающей продвижение компетенций в области цифровизации, освоение обучающимися актуальных и востребованных знаний, навыков и компетенций в сфере информационных и коммуникационных технологий, а также обеспечение условий для выявления, поддержки и развития у детей способностей и талантов, их профориентации, развитие математической, информационной грамотности, формирование критического и креативного мышления.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №11» (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

1.3. Центр является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №11».

1.4. Своей деятельностью Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации и иными нормативными документами

**2. Цель, задачи, функции деятельности Центра.**

2.1. Основной целью деятельности Центра является реализация дополнительных общеобразовательных программ, проведение мероприятий по тематике современных цифровых технологий и информатики, знакомство детей с технологиями искусственного интеллекта, а также обеспечение просветительской работы по цифровой грамотности и

цифровой безопасности.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ для детей;

2.2.2. Разработка и реализация иных программ, в том числе в осенний, весенний и летний каникулярные периоды;

2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. Организация внеурочной деятельности в каникулярные периоды, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей с дневным пребыванием детей, организованных в каникулярные периоды на территории г. Нижневартовска;

2.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и образовательных услуг, в соответствии с образовательными направлениями (кубами) Центра, в том числе посредством реализации таких программ в сетевой форме, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- программирование роботов
- программирование на Python
- мобильная разработка
- кибергигиена и работа с большими данными
- основы алгоритмики и логики
- разработка VR/AR-приложений

2.4. Выявление, развитие и поддержка одарённых и талантливых детей и молодёжи в сфере IT-технологий с привлечением ресурсов организаций общего, дополнительного и профессионального образования, ведущих предприятий и бизнес структур г. Нижневартовска.

2.5. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы детские технопарки «Кванториум», центры «IT-куб» и др.;
- с Федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «IT-куб», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром**

3.1. Руководитель Учреждения издаёт локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром.

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах субъекта Российской Федерации, организациях для реализации целей и задач Центра.

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра.

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, приём на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

3.5. Штатная численность работников Центра устанавливается ежегодно в соответствии с количеством групп по дополнительным общеобразовательным программам.

3.6. Педагогические работники в Центре должны иметь соответствующее образование и квалификацию, позволяющую им выполнять свои должностные обязанности. В случае отсутствия квалифицированных работников привлекаются педагогические работники

Учреждения на условиях внутреннего совместительства.

3.7. Приём на работу и увольнение, назначение на должности, присвоение квалификации и аттестация работников Центра осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Отношения работников Центра и Учреждения регламентируются трудовым законодательством.

#### **4. Направление деятельности**

4.1. Руководитель Центра организует образовательный процесс в разновозрастных и разновозрастных группах обучающихся. Численный состав групп, продолжительность занятий определяются в соответствии с программами обучения.

4.2. Содержание обучения и организация учебного процесса регламентируются учебным планом, образовательной программой, учебно-методическими материалами.

4.3. Направлениями дополнительных общеобразовательных программ, реализуемыми в Центре, являются:

- мобильная разработка
- программирование на Python
- программирование роботов.
- кибергигиена и работа с большими данными
- основы алгоритмики и логики
- разработка VR/AR-приложений.

4.4. Занятия для обучающихся проводятся в объёме от 1-го до 6-и часов в неделю.

4.5. Расписание занятий в Центре утверждается после начала учебных занятий с целью обеспечения процесса формирования учебных групп и количественных показателей оценки эффективности работы Центра.

4.6. Количество занятий в неделю, их продолжительность определяется программой и требованиями, предъявляемыми к организации учебного процесса в системе дополнительного образования. Проведение занятий фиксируется в журналах учёта работы Центра.

#### **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), работники Центра.

5.2. Общее количество детей, обучающихся в Центре по дополнительным общеобразовательным программам, составляет не менее 200 человек в год.

5.3. Численность детей, принявших участие в проведённых на базе Центра мероприятиях (в том числе дистанционных), составляет не менее 600 человек в год.

## **6. Права и обязанности педагогических работников Центра.**

6.1. Педагогические работники Центра имеют право:

6.1.1. Согласовывать с руководителем Центра и директором Учреждения деятельность по созданию необходимых условий для эффективной организации образовательного процесса, подавать заявки на приобретение оборудования, методических пособий, канцелярских принадлежностей и иных расходных материалов.

6.1.2. Вносить предложения по улучшению деятельности Центра.

6.1.3. Представлять интересы обучающихся по вопросам, касающимся деятельности Центра.

6.1.4. Получать повышение квалификации согласно своему направлению преподавания.

6.1.5. Осуществлять направление и сопровождение детей на мероприятия соревновательного характера (олимпиады, хакатоны, турниры, конкурсы и т.п.).

6.1.6. Разрабатывать авторские дополнительные общеобразовательные программы.

6.2. Педагогические работники Центра обязаны:

6.2.1. Выполнять требования Устава и иных локально нормативных актов Учреждения.

6.2.2. Обеспечивать выполнение образовательной программы, расписания занятий.

6.2.3. Своевременно уведомлять руководителя Центра о возможных переносах занятий, а также их отмене с указанием причины.

6.2.4. Заполнять журнал учёта посещаемости на каждом занятии.

6.2.5. Развивать интеллектуальные и творческие способности обучающихся.

6.2.6. Знать и применять различные методы работы, постоянно повышать квалификацию.

6.2.7. Бережно относиться к имуществу Центра.

6.2.8. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

7.1. Обучающиеся Центра имеют следующие права:

- право на получение бесплатного дополнительного образования;
- право на использование оборудования Центра на территории Центра;
- право на участие в мероприятиях соревновательного характера (олимпиады, хакатоны, турниры, конкурсы и т.п.);
- право на свободу информации.

## 7.2. Обучающиеся центра обязаны:

- добросовестно относиться к освоению образовательных программ, выполнять учебный план, в том числе посещать учебные занятия и мероприятия Центра, предупреждать о пропусках занятий, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
  - бережно относиться к имуществу Центра.

## 8. Организация образовательного процесса.

8.1. При поступлении в Центр обучающихся, их родителей (законных представителей) знакомят с настоящим Положением, дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; правами и обязанностями обучающихся. Поступление в Центр осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) или на основании заявления подростка достигшего возраста 14 лет с согласия родителей (законных представителей). Форма заявления о поступлении утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Зачисление обучающихся в Центр осуществляется на основании приказа о зачислении, в случае отсутствия свободных мест на выбранную дополнительную общеобразовательную программу, родителю (законному представителю) предлагается место на другую дополнительную общеобразовательную программу при наличии свободных мест.

8.3. При зачислении формируется личное дело обучающегося, в состав которого входит:

- заявление родителя (законного представителя) или подростка достигшего 14 летнего возраста в письменной форме (Приложение №1, №3);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №2, №4);

8.4. Обучение в Центре осуществляется на русском языке.

8.5. Обучение в Центре осуществляется бесплатно.

8.6. Для осуществления образовательной деятельности в Центре формируются группы в соответствии с выбранными дополнительными образовательными программами по возрастным категориям. Наполняемость 1 группы — не более 12 человек.

8.7. Для осуществления индивидуального учёта посещения занятий и результатов

освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, педагогические работники, непосредственно осуществляющие образовательную деятельность, ведут журнал учёта посещения занятий.

8.8. Перевод обучающихся, закончивших обучение по программе вводного модуля на программу основного модуля осуществляется по результатам защиты проекта.

8.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения:

- досрочно по инициативе родителей (законных представителей);
- досрочно по инициативе несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- досрочно по инициативе Центра в случае пропусков обучающимся занятий более 1-го месяца подряд без уважительной причины;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Центра.

8.10. Отчисление обучающегося из Центра оформляется приказом директора Учреждения. Отчисление обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления в день обращения. Форма заявления на отчисление утверждается приказом директора Учреждения (Приложение №5).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение, как и изменения и дополнения к нему, вступают в силу с даты их утверждения директором Учреждения (уполномоченным лицом) и действуют до их отмены.

Директору МБОУ «СШ №11»

Дистанова К.А.

От \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
Проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Эл.почта: \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка)

дата рождения \_\_\_\_\_

ученика (-цу) класса \_\_\_\_\_

(образовательно учреждение)

в Центр цифрового образования детей «IT-куб» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №11» для обучения по дополнительной общеобразовательной программе:

Программирование роботов  Кибергигиена и работа с большими данными

Программирование на Python  Основы алгоритмики и логики

Мобильная разработка  Разработка VR\AR-приложений

С лицензией, Уставом, Положением о Центре цифрового образования детей «IT-Куб» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №11», и иными локально-нормативными актами ознакомлен (-а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г

\_\_\_\_\_  
(Подпись)



**Согласие родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО законного представителя)

проживающий(-ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 153-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на автоматизированную, а также без средств автоматизации обработку муниципальному бюджетному учреждению «Средняя школа №11» (далее - Оператор) персональных данных моего ребёнка

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

К персональным данным, на обработку которых даётся согласие, относятся: ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, адрес проживания, данные свидетельства о рождении, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и иных мероприятиях, сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, место работы, контактная информация.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка и итоги его обучения в связи с мероприятиями Оператора в рамках уставной деятельности, а также на фото- и видеосъёмку и размещение данного материала на сайте Оператора.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам. Персональные данные могут быть также использованы для (при) формирования банка данных обучающихся образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Настоящее согласие действует до окончания обучения в центре IT-куб. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я также имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных. Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Директору МБОУ «СШ №11»

Дистанова К.А.

От \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
Проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Эл.почта: \_\_\_\_\_

Заявление.

\_\_\_\_\_  
Прошу зачислить меня в центр цифрового образования детей «IT-куб» МБОУ «Средняя школа №11»

ученика (-цу) класса \_\_\_\_\_  
(общеобразовательная организация)

для обучения по дополнительной общеразвивающей программе:

Программирование роботов  Кибергигиена и работа с большими данными

Программирование на Python  Основы алгоритмики и логики

Мобильная разработка  Разработка VR\AR-приложений

С лицензией, Уставом, Положением о Центре цифрового образования детей «IT-Куб» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №11», и иными локально-нормативными актами ознакомлен (-а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Согласие несовершеннолетнего (достигшего возраста 14 лет)  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 153-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на автоматизированную, а также без средств автоматизации обработку муниципальному бюджетному учреждению «Средняя школа №11» (далее - Оператор) моих персональных данных.

К персональным данным, на обработку которых даётся согласие, относятся: паспортные данные, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и иных мероприятиях, сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, место работы, контактная информация.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались мои фамилия, имя, отчество, дата рождения и итоги обучения в связи с мероприятиями Оператора в рамках уставной деятельности, а также на фото- и видеосъёмку и размещение данного материала на сайте Оператора.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам. Персональные данные могут быть также использованы для (при) формирования(ии) банка данных обучающихся образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Настоящее согласие действует до окончания обучения в центре IT-куб. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я также имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных. Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Директору МБОУ «СШ №11»

Дистановой К.А.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Эл.почта: \_\_\_\_\_

### **З А Я В Л Е Н И Е**

**родителя/законного представителя/обучающегося, достигшего возраста 14 лет  
об отчислении из Центра цифрового образования детей «IT-куб» МБОУ «СШ №11»**

**по адресу:**

**г. Нижневартовск, ул. Комсомольский бульвар, д. 10а**

Прошу отчислить меня (моего сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из Центра цифрового образования детей «IT-куб» на базе муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя школа №11» посещал(а) занятия по направлению:

Программирование роботов

Кибергигиена и работа с большими данными

Программирование на Python

Основы алгоритмики и логики

Мобильная разработка

Разработка VR\AR-приложений

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)